

Утверждаю
заведующий МОУ детский сад №214
Борисенкова С.В.
Приказ №3 от 09 января 2025г



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ МОУ ДЕТСКОГО САДА № 214
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 ГОД**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|--|---|-------------------------------|---|
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в деятельности по противодействию коррупции в детском саду | 2025г. | Заведующий МОУ |
| 1.2. | Информирование родителей о работе «горячей линии» | постоянно | Заведующий МОУ |
| 1.3. | Обновление информации на официальном сайте о прозрачности деятельности МОУ в части финансирования | в течение года | Ответственный за ведение официального сайта |
| 1.4. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | по мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5. | Организация проведения анкетирования родителей воспитанников МОУ по вопросам противодействия коррупции | декабрь 2025г. | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции |
| 1.6. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | в течение учебного года | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции |
| 2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Ознакомление педагогов МОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | по мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | Обновление информационного стенда в МОУ по противодействию | сентябрь 2025г. | Ответственный за осуществление мероприятий по |

| | коррупции | | противодействию коррупции |
|--|--|-----------------------|---|
| 2.3. | Заседания комиссии | 4 раза в год | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции |
| 2.4. | Составление отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ | декабрь 2025г. | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции |
| 2.5. | Ведение журнала учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников МОУ к совершению правонарушений | по мере поступления | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции |
| 3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Разработка рекомендаций, направленная на улучшение антикоррупционной в МОУ с учётом передового опыта | 2025г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. Исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению | | | |
| 4.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников МОУ, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | по мере поступления | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МОУ | при выявлении фактов | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции |
| 5.2. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МОУ | по мере необходимости | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции |